

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014), Skupština NAŠIČKOG CVIJETA - UDRUGE OSOBA S INVALIDITETOM NAŠICE na sjednici održanoj 30.05.2016. (datum i godina), donijela je

S T A T U T

NAŠIČKOG CVIJETA -

UDRUGE OSOBA S INVALIDITETOM NAŠICE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, o ciljanim skupinama Udruge, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, načinu vođenja popisa članova, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata u tijelima upravljanja te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; o udruživanju i ustrojstvenim oblicima Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; o prestanku postojanja Udruge i postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge; o izboru i opozivu likvidatora udruge; o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge; o stručnoj službi Udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: NAŠIČKI CVIJET - UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM NAŠICE.

Skraćeni naziv Udruge je: UOSIN.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: The flower of Nasice - Association of people with disabilities Nasice.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Našicama.

Odluku o adresi i promjeni sjedišta Udruge donosi Upravni odbor Udruge.

Udruga djeluje na području Osječko – baranjske županije.

Članak 4.

Udruhu zastupa Predsjednik/ca.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ce Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge ili osoba koju ovlasti Predsjednik/ca.

Članak 5.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 38 mm s ispisanim vanjskim tekstom uz rub, na gornjem dijelu „Našički cvijet“, na donjem dijelu „Udruga osoba s invaliditetom Našice“, u unutarnjem dijelu nalazi se cvijet ljiljan s upisanim slovom „N“ na lijevoj listi i s upisanim slovom „A“ na desnoj listi.

Udruga ima logo.

Logo Udruge je okruglog oblika s ispisanim vanjskim tekstom uz rub, na gornjem dijelu „Našički cvijet“, na donjem dijelu „Udruga osoba s invaliditetom Našice“, u unutarnjem dijelu plave boje, nalazi se cvijet ljiljan bijele boje s upisanim slovom „N“ na lijevoj listi i s upisanim slovom „A“ na desnoj listi.

Članak 6.

Našički cvijet - Udruga osoba s invaliditetom Našice (u daljnjem tekstu Udruga) je jedinstvena, dobrovoljna, nestranačka, nevladina, neprofitna, interesna, socijalno – humanitarna Udruga za promicanje humanitarnih, zdravstvenih, odgojnih, obrazovnih, kulturnih, socijalnih, informacijskih, sportskih i drugih interesa osoba s invaliditetom.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi i zadaci Udruge su:

- promicanje ljudskih prava, neovisnog življenja, razvoja univerzalnog dizajna i izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom
- koordiniranje s nadležnim državnim tijelima, organizacijama civilnog društva i institucijama koje u svom djelovanju imaju sadržaje važne za osobe s invaliditetom
- sustavno praćenje potreba osoba s invaliditetom, poticanje mjera i predlaganje izmjena i dopuna postojećih i donošenje novih zakonskih propisa u korist osoba s invaliditetom radi unaprjeđenja socijalne i zdravstvene zaštite, odgoja, obrazovanja, rehabilitacije, osposobljavanja, zapošljavanja i društvenog života osoba s invaliditetom i njihovih članova obitelji
- kontinuirano pružanje stručne i savjetodavne usluge članovima Udruge
- okupljanje i učlanjivanje osoba s invaliditetom sa svrhom poboljšanja kvalitete življenja osoba s invaliditetom i njihovih obitelji
- osnivanje raznih oblika skrbi za osobe s invaliditetom
- osnivanje izvaninstitucionalne oblike skrbi za osobe s invaliditetom;

- okupljanje i poticanje roditelja osoba s invaliditetom, skrbnika, građana, i javnosti na izvišavanju aktivnosti u korist osoba s invaliditetom
- obavljanje svih drugih poslova od koristi za članove Udruge

Članak 8.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- socijalna djelatnost
- ljudska prava
- obrazovanje, znanost i istraživanje
- kultura i umjetnost
- sport
- gospodarstvo
- demokratska politička kultura
- međunarodna suradnja

Članak 9.

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su:

- osobe s invaliditetom
- djeca s teškoćama u razvoju
- mladi s teškoćama u razvoju
- osobe s paraplegijom i tetraplegijom
- osobe s cerebralnom i dječjom paralizom
- djeca s poremećajima u ponašanju
- osobe s amputacijom
- mladi s poremećajima u ponašanju
- osobe s mentalnom retardacijom
- civilni invalidi rada
- žene s invaliditetom
- djeca u riziku od socijalne isključenosti
- roditelji djece s teškoćama u razvoju
- obitelji
- volonteri
- osobe s psihosocijalnim teškoćama
- osobe s mišićnom distrofijom
- osobe s multiplom sklerozom
- gluhe osobe
- gluhonijeme osobe
- invalidi rada
- osobe s intelektualnim teškoćama
- slijepe i slabovidne osobe
- ostali

Članak 10.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- socijalne usluge; savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna pomoć, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja – integracija, boravak, prevencija nasilja, stručna pomoć i podrška, skraćeni boravak – igraonice- radionice- klubovi, organiziranje slobodnih aktivnosti, pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici, rehabilitacija, osobna asistencija, ostale djelatnosti socijalnih usluga)
- socijalna pomoć i podrška; pomoć i podrška osobama s invaliditetom, pomoć i podrška starijim osobama, pomoć i podrška djeci, pomoć i podrška mladima, pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, pomoć i podrška obitelji
- pravo na pristup informacijama,
- suzbijanje i zaštita od diskriminacije; zaštita prava osoba s invaliditetom, zaštita prava osoba s mentalnim oštećenjem
- odgoj i obrazovanje; izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava
- književno-nakladnička djelatnost; nakladnička i knjižarska djelatnost
- knjižnična djelatnost
- sudjelovanje u sportskom natjecanju
- organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i sportskih priredbi; organiziranje i provođenje pustolovnih, višesportskih i drugih projekata, susreta i turnira
- socijalno poduzetništvo; promicanje razvoja socijalnog poduzetništva
- trgovina
- prevencija nasilja; prevencija nasilja među djecom i mladima
- volonterstvo; promicanje i razvoj volonterstva, djelatnost volonterskih centar)
- razvoj civilnog društva
- promicanje društvene solidarnosti
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- razvoj civilnog društva
- javno informiranje i mediji; proizvodnja medijskih sadržaja
- međunarodna prijateljstva

Članak 11.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- izdavanje knjiga
- socijalno poduzetništvo
- trgovina (Trgovina na malo - ostala trgovina na malo izvan prodavaonica)
- ostala izdavačka djelatnost
- književno-nakladnička djelatnost
- ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.
- djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja za starije osobe i osobe s invaliditetom

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 12.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih operativnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba s invaliditetom ili druga osoba koja prihvaća Statut Udruge te iskaže interes da sudjeluje u ostvarivanju ciljeva Udruge (redovni član).

Članom Udruge može postati i osoba bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću (nominalni član). Nominalni član može prisustvovati sjednicama tijela Udruge i sudjelovati u aktivnostima koje Udruga provodi, ali bez prava odlučivanja u tijelima Udruge.

Počasni član Udruge je osoba koja je svojim stručnim ili humanitarnim radom dala doprinos unapređivanju kvalitete života osoba s invaliditetom.

Počasne članove bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova.

Članak 14.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, adresi stanovanja, broju telefona, kategoriji članstva, datuma pristupanja u Udrugu te datuma prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi tajnik Udruge Udruge.

Članak 15.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- birati i biti biran u tijela Udruge,
- neposredno sudjelovanje u radu Udruge,
- biti upoznat s aktivnostima i radom Udruge,

- davanje prijedloga u cilju unaprjeđenja rada Udruge te primjedbi i prijedloga u vezi s radom tijela Udruge,
- plaćanje članarine,
- izvršavanje svih obveza prema Udruzi,
- poštivanje Statuta i drugih akata Udruge,
- izvršavanje zadataka od zajedničkog interesa, u cilju podizanja kvalitete života osoba s invaliditetom,
- da uzdižu i čuvaju ugled Udruge te štite njene interese,
- da svu nastalu problematiku rješavaju unutar tijela Udruge

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za prošlu godinu.

Članak 17.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge. Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 18.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji redovni član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor Udruge.

Članak 19.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova Udruge koji donosi Skupština Udruge.

Članak 20.

Za utvrdenu poyredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere

opomena, ili
isključenje iz Udruge

Članak 21.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge, koja o tome odlučuje na prvoj idućoj redovnoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 22.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 23.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik Udruge
3. Upravni odbor Udruge
4. Nadzorni odbor Udruge

Mandat svih tijela Udruge traje četiri godina, s mogućnošću ponovnog izbora.

Svakom predstavniku u tijelima Udruge može i prije određenog roka prestati mandat u slučajevima: ostavke, opoziva ili smrti.

Članak 24.

Skupština Udruge.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica

Skupštine održava svake četvrte godine.

Izvanredna sjednica Skupštine održava se prema potrebi.

Članak 25.

Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor Udruge, a vodi Predsjednik.

U slučaju spriječenosti Predsjednika, na Skupštini se bira predsjedavajući za tu Skupštinu.

Skupština se saziva najmanje 15 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje članovima Udruge.

U iznimnim slučajevima taj rok može biti i kraći, ali ne kraći od 5 (pet) dana, što se pismeno obrazlaže.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice te dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Članak 26.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik na vlastitu inicijativu, na inicijativu Upravnog odbora, na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge ili Nadzorni odbor vlastitom inicijativom.

U svom zahtjevu za sazivanje Izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjednik ne sazove Izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja Izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku sazivanja Redovne sjednice Skupštine.

Članak 27.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine sazivaju članovi (1/3 njih) prema postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 28.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna 1/3 svih redovnih članova Udruge.

Ako odaziv nije veći od 1/3 (jedne trećine) u zakazano vrijeme, početak rada Skupštine odgađa se za 15 minuta, i tada Skupština može pravovaljano odlučivati s nazočnim članovima na Skupštini.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom nazočnih redovnih članova na Skupštini.

Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 29.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava Predsjednika
- bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanje udruga

- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- razmatra i odlučuje o izvješćima o radu Upravnog odbora i Nadzornog odbora
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge
- donosi poslovnik o radu Skupštine
- daje razrješnicu Predsjedniku/ci, članovima Upravnog odbora i Nadzornog odbora
- donosi konačnu odluku po žalbama članova Udruge i odlučuje o prigovorima članova na odluke Upravnog odbora
- odlučuje o prestanku postojanja Udruge
- obavlja i druge poslove od važnosti za provedbu Statutom utvrđenih ciljeva i zadaća na koje je obveže zakon

Članak 30.

Predsjednik Udruge.

Predsjednik/ca Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik/ca obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Predsjednik/ca Udruge Predsjednik je Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednik/ca Udruge bira se na Skupštini na vrijeme od 4 godina, s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik/ca Udruge presjedava sjednicama Upravnog odbora te sjednicama Skupštine ako Upravni odbor ne donese drugačiju odluku.

Predsjednik/ca predlaže članove Upravnog odbora Skupštini.

Za svoj rad Predsjednika/ca Udruge odgovoran je Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 31.

Predsjednik/ca Udruge obavlja osobito ove poslove:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- vodi sjednice Skupštine, saziva i vodi sjednice Upravnog odbora,
- potpisuje akte Skupštine i Upravnog odbora te poslovne dokumente Udruge, podnosi uredu državne uprave zahtjev za upis u registar udruga,
- određuje predstavnike Udruge na stručnim i drugim skupovima od interesa za Udrugu
- naredbodavac je po proračunu Udruge,
- brine se da stručna služba Udruge na vrijeme provede odluke i zaključke Skupštine i Upravnog odbora,
- osigurava javnost rada Udruge, organizira pripremu materijala za sjednice Skupštine i Upravnog odbora, potiče rad javnih tijela,
- izvješćuje Upravni odbor o aktivnostima između dviju sjednica,

- ugovora izradu analiza i informacija važnih za sagledavanje stanja i potreba osoba s invaliditetom,
- sklapa ugovore u okviru programa i ovlasti tijela Udruge te daje potrebna obrazloženja,
- odlučuje o nabavi osnovnih sredstava i predmeta sitnog inventara pojedinačne vrijednosti do 5.000,00 kn
- brine o promjeni normativnih akata koji reguliraju prava i obveze radnika u Udruzi,
- brine o zakonitosti rada Udruge i odgovara za javnost njezinog rada,
- obavlja i druge poslove od interesa za Udrugu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge,
- Predsjednik/ca Udruge je po funkciji i Predsjednik/ca Upravnog odbora.

Članak 32.

Predsjedniku/ci Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju trajne spriječenosti dulje od 6 mjeseci
- opozivom

Članak 33.

Do opoziva Predsjednika/ce Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 17. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika/ce Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 redovnih članova Udruge, vodi se sukladno čl. 26. st. 3. ovog Statuta.

Članak 34.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika/ce Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika/ce Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge. U slučaju opoziva Predsjednika/ce Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik/ca Udruge za preostali dio mandata.

Članak 35.

Dopredsjednik Udruge

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ce Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

Članak 36.

Upravni odbor Udruge

Upravni odbor upravlja Udrugom temeljem odluka i zaključaka Skupštine te vodi i namjerava ukupne poslove i aktivnosti Udruge između dviju sjednica Skupštine.

Upravni odbor se sastoji od sedam članova.

Skupština ih bira javnim glasovanjem.

Skupština može odlučiti da se izbor članova Upravnog odbora obavi tajnim glasanjem.

Upravni odbor iz svog sastava bira Dopredsjednika, koji zamjenjuje Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine, s mogućnošću ponovnog biranja.

Članak 37.

Upravni odbor sastaje se prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Sjednice Upravnog odbora saziva, priprema i vodi Predsjednik Udruge a u tome mu pomažu Dopredsjednik Udruge i Stručna služba Udruge te druge osobe od kojih se to zatraži.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog odbora kada to zatraži Nadzorni odbor ili najmanje jedna trećina članova.

Poziv za sjednicu s potrebnim materijalima dostavlja se članovima Upravnog odbora najmanje 8 (osam) dana prije održavanja sjednice.

Upravni odbor valjano odlučuje kada sjednici prisustvoje natpolovična većina njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovaraju Predsjedniku/ci i Skupštini Udruge.

Članak 38.

Upravni odbor obavlja osobito ove poslove:

- odlučuje o sazivu sjednice Skupštine Udruge,
- prihvaća i upućuje Skupštini na razmatranje i usvajanja izvješća o svom radu i radu Nadzornog odbora, kao i druge materijale pripremljene za sjednicu Skupštine,
- utvrđuje prijedloge akata i drugih dokumenata koje donosi Skupština,
- izvršava zaključke i odluke Skupštine,
- odlučuje o pripremi i organiziranju radnih, stručnih i drugih skupova o problematici osoba s invaliditetom,
- odlučuje o izradi analiza i stručnih informacija o pitanjima važnim za kvalitetu življenja osoba s invaliditetom,
- izrađuje prijedloge godišnjih planova i proračuna te zaključni račun Udruge,
- donosi opće akte za rad Udruge,
- brine o provođenju programa rada i financijskog plana Udruge,
- odlučuje o promjeni adrese Udruge,
- donosi odluku o osnivanju, zadacima i sastavu svojih stalnih i radnih tijela,
- odlučuje o radu i sastavu stručne službe i donosi odgovarajuće akte u svezi toga,
- odlučuje o visini i načinu plaćanja i evidentiranja članarine,
- odlučuje o stjecanju i uporabi imovine Udruge,
- odlučuje o prigovorima na odluku Predsjednika/ce o suzpenziji radnika s dužnosti i drugim odlukama o pravima radnika iz radnog odnosa,

- odlučuje o dodjeli priznanja članovima fizičkim i pravnim osobama zaslužnim za postignuća Udruge i za promicanje skrbi o osobama s invaliditetom,
- rješava predstavke i zahtjeve iz svoje nadležnosti,
- donosi odluku o isključenju članova iz Udruge,
- obavlja i druge poslove od važnosti za Udrugu i njene članove,

Članak 39.

Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor Udruge nadzire i prati stručno i zakonito vođenje materijalnog i financijskog poslovanja Udruge.

Nadzorni odbor dužan je obaviti pregled poslovanja Udruge prema potrebi a najmanje jednom godišnje i to vezano za donošenje zaključnog računa.

O svojim nalazima Nadzorni odbor dužan je upoznati Upravni odbor i Predsjednika/cu, a po potrebi i nadležnu službu javnih prihoda.

Nadzorni odbor dužan je podnijeti Skupštini Udruge izvješće o svom radu na svakoj njenoj sjednici.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovora Skupštini.

Nadzorni odbor sastoji se od Predsjednika Nadzornog odbora i dva člana.

Nadzorni odbor donosi odluku većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Po potrebi donosi odluku o sazivanju Izvanredne Skupštine.

Članak 40.

Nadzorni odbor od tri člana bira Skupština iz svojih redova.

Nadzorni odbor bira se na vrijeme od 4 godine.

Član Nadzornog odbora ne može u isto vrijeme biti i član Upravnog odbora.

Članovi Nadzornog odbora iz svog sastava biraju Predsjednika Nadzornog odbora.

VI. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVENI OBLICI

Članak 41.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 42.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna, proračuna područne (regionalne) samouprave, proračuna lokalne samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava.

Članak 43.

Udruga raspolaze svupotn imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor Udruge.

Članak 44.

Novčana i materijalna sredstva za rad Udruge stječu se:

- uplatom članarine i priloga,
- uplatom dobrovoljnih priloga pravnih i fizičkih osoba,
- dotacijama iz državnog proračuna,
- od fondova, fondacija i zaklada,
- prihoda od igara na sreću i nagradnih igara te prihoda od organiziranja manifestacija,
- obavljanje dopuštenih djelatnosti,
- prihodi od izdavanja publikacija,
- prihoda od domaćih i međunarodnih, vladinih i nevladinih, srodnih i suradničkih organizacija
- drugih izvora

Članak 45.

Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu samo u skladu sa zakonom.

Ako zakonom nije drugačije određeno, odluke o otuđenju ili o izdavanju u zakup imovine Udruge donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 46.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Novčana sredstva Udruge utvrđuju se, raspoređuju i koriste prema godišnjem proračunu.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 47.

Udruga prestaje postojati

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku rada Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom,
- odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se 1/3 redovnih članova Udruge.

Članak 48.

LIKVIDATOR UDRUGE

Likvidator za vrijeme trajanja postupku likvidacije te se ostvarivanjem likvidacionog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Članak 49.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.
Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Članak 50.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku preostalu imovinu utječe Grad Našice.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 51.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirnim.

Ako postupak mirjenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 52.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 53.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika/en i, ako je moguće, izuzeti se od daljnog rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 54.

U slučaju sumnje u mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

U slučaju postojanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interese Udruge.

X. STRUČNA SLUŽBA UDRUGE

Članak 55.

Za obavljanje stručnih, materijalno – finansijskih, administrativno – tehničkih i drugih poslova i zadataka neophodnih za ostvarivanje programa rada i djelatnosti Udruge, njegovih tijela i radnih skupina, na temelju natječaja može se osnovati stručna služba s potrebnim brojem zaposlenika.

Meduvremena prava, obveze i odgovornosti zaposlenika Stručne službe Udruge uređuju se Pravilnikom o radu kao i ugovorom o radu, koji zaključuju zaposlenici Stručne službe i ovlaštena osoba Udruge kao predstavnik poslodavca.

XI. PRIJELOZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština Udruge većinom glasova ukupnog broja članova prisutnih na Skupštini Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 57.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Upravni odbor Udruge s većinom glasova na sjednici ili najmanje 1/3 redovnih članova Udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru koje je prijedlog izmjena i dopuna dužno uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 58.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

Članak 59.

O svim proceduralno – statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština.

Članak 60.

Članak 60. danom donošenja.



PREDSJEDNIK/CA UDRUGE

Gordana Blagajac

vlastoručni potpis/

U Našici, 10. 10. 2016. godine

URED DRŽAVNE UPRAVE U OSJEČKO-BARANJSKOJ
ŽUPANIJ
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU – ISPOSTAVA NAŠICE
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM
O UDRUGAMA

KLASA: UP/I-230-02/16-02/50
URBROJ: 2158-14-03/1-16-2
NAŠICE, 26. kolovoza 2016.

UPRAVNA SAVJETNICA

Nada Vidaković, dipl.iur.



